

**Правила  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
автономной некоммерческой организации  
«Центр помощи населению «Солнечный Дом»  
(с изм. утв. приказом от 03.11.2022 № 130)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателя социальных услуг автономной некоммерческой организации «Центр помощи населению «Солнечный Дом» (далее – Организация) в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

-Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. N 140 ОД «О социальном обслуживании граждан Волгоградской области»;

-Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного приказом от 19 февраля 2015 г. N 345;

-Устава организации.

1.3. Категория получателей социальных услуг – граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому (далее – получатели социальных услуг) на основании наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка - инвалида или детей - инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

в) наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;

г) наличие двух и более несовершеннолетних детей дошкольного возраста в многодетных семьях и семьях опекунов (попечителей), у одиноких матерей (отцов);

д) отсутствие обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию.

**2. Организация предоставления социальных услуг**

2.1. Социальное обслуживание получателя социальных услуг осуществляется с учетом его индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. Виды социальных услуг:

2.2.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2.2.2. Социально - медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2.2.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

2.2.4. Социально-педагогические, направленные на формирование у них позитивных интересов, (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

2.2.5. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.3. Оказание социальных услуг на дому осуществляется с 08.30 до 17.30 в рабочие дни (кроме субботы и воскресенья) с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 в соответствии с утвержденным и согласованным графиком посещений получателя социальных услуг.

2.4. Прием обращений граждан по вопросам социального обслуживания осуществляется по телефонам 99-67-41, 99-67-42, 99-67-43 с 08.30 до 17.30.

### **3. Права и обязанности получателя социальных услуг**

#### ***3.1. Получатель имеет право требовать:***

3.1.1. ознакомления с документами по обслуживанию населения;

3.1.2. информацию о своих правах, обязанностях, условиях оказания платных услуг;

3.1.3. экземпляры договора и документа (квитанции), подтверждающего внесение платы по договору;

3.1.4. предъявления документа, удостоверяющего личность, от представителей Автономной некоммерческой организации «Центр помощи населению «Солнечный Дом»;

3.1.5. добросовестного исполнения обязанностей социальным работником в соответствии с договором;

3.1.6. регулярного посещения социальным работником в соответствии с договором и графиком обслуживания;

3.1.7. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной социальному работнику.

#### ***3.2. Получатель имеет право на:***

3.2.1. согласие или отказ от оказания платных услуг;

3.2.2. в случае возникновения конфликтной ситуации для её разрешения обратиться к руководству Автономной некоммерческой организации «Центр помощи населению «Солнечный Дом»;

3.2.3. защиту своих прав и законных интересов, в том числе и в судебном порядке.

#### ***3.3. Получатель обязан:***

3.3.1. обеспечить доступ в квартиру (дом) в день обслуживания в соответствии с графиком;

3.3.2. обеспечить социального работника материалами, средствами и инвентарем для выполнения социально-бытовых услуг в соответствии с договором;

3.3.3. ежемесячно производить оплату за обслуживание в соответствии с договором в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным (в течение которого предоставлялись платные услуги);

3.3.4. своевременно выдавать социальному работнику аванс для выполнения заказов с записью в Журнале (дневнике) обслуживаемого (социального работника);

3.3.5. быть корректным, вежливым;

3.3.6. сообщать в письменном виде о помещении в стационар, об отъезде и др.;

3.3.7. сообщать о выявленных медицинских противопоказаниях, препятствующих обслуживанию;

3.3.8. извещать администрацию организации о случаях не прихода социального работника (не позднее 1 суток);

3.3.9. расписываться в Дневнике социального работника для подтверждения объема предоставленных услуги и взаиморасчетов;

3.3.10. соблюдать правила личной гигиены, санитарно-гигиенические и противоэпидемические нормы и правила для жилых помещений (домовладения), не

содержать в жилом помещении кошек (более одной), собак (более одной), других животных.

3.3.11. представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3.3.12. своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3.3.13. представлять при необходимости в целях оказания социальных услуг подлинники документов;

3.3.14. при заказе товаров учитывать предельно допустимый вес за 1 доставку - не более 7кг;

3.3.15. проявлять уважение к труду работников организации, не допускать действий, препятствующих выполнению профессиональных обязанностей или унижающих личное и профессиональное достоинство работников, а также действий, которые могут привести к причинению вреда их здоровью;

#### **3.4. Получатель не вправе:**

3.4.1. отказываться от продуктов, промтоваров, лекарств и других товаров, заказанных им ранее;

3.4.2. требовать выполнения услуг в долг, а также для третьих лиц (родственников, соседей и т.п.);

3.4.4. допускать присутствие третьих лиц во время обслуживания;

3.4.5. требовать обслуживания, находясь в нетрезвом виде;

3.4.6. требовать приобретения алкогольных напитков и спиртосодержащих жидкостей, за исключением лекарственных препаратов, выписанных лечащим врачом;

3.4.7. требовать выполнения работ, не предусмотренных договором, а также работ, которые унижают достоинство социального работника;

3.4.8. требовать домашний (мобильный) телефон работника организации.

4. За неоднократное нарушение Правил получателем организация имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

**С Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг при социальном обслуживании на дому ознакомлен (на). Обязуюсь соблюдать и выполнять.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)