

Утверждена  
приказом директора АНО  
«ЦПН «Солнечный Дом»  
от 01.01.2017г. № 5

**Политика  
автономной некоммерческой организации  
«Центр помощи населению «Солнечный Дом»  
в отношении обработки и защиты персональных данных**

### 1. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм федерального законодательства в области обработки персональных данных субъектов автономной некоммерческой организации «Центр помощи населению «Солнечный Дом» (далее – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в отношении обработки и защиты персональных данных в автономной некоммерческой организации «Центр помощи населению «Солнечный Дом» (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

### 2. Информация об Операторе

Наименование: Автономная некоммерческая организация «Центр помощи населению «Солнечный Дом» (АНО «ЦПН «Солнечный Дом»);

ИНН: 3461000294;

Фактический адрес: 400082, г. Волгоград, ул. 50 лет Октября, д. 36 А.;

Тел./факс 8(8442) 99-67-43

Реестр операторов персональных данных: <http://rkn.gov.ru/personal-data/register/>, регистрационный номер в реестре операторов персональных данных 34-15-001575, дата внесения оператора в реестр 08.10.2015г. на основании приказа №148.

### 3. Термины и принятые сокращения

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, с персональными данными которого производятся какие-либо действия (обработка, хранение, уничтожение и т.п.).

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 19.12.2005 г. № 160 – ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014 г); Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

#### **5. Цели обработки персональных данных**

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

5.1.1. осуществление социального обслуживания в соответствии с Уставной деятельностью организации по социальной поддержке и социальному обслуживанию пенсионеров, ветеранов, инвалидов, малоимущих граждан, граждан пожилого возраста, семей с детьми, несовершеннолетних и других категорий населения, нуждающихся в государственной социальной поддержке и помощи, а также государственной семейной и демографической политики на территории Волгоградской области;

- 5.1.2. заключение с Субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- 5.1.3. проведение оператором вопросов, исследований;
- 5.1.4. ведение кадрового учета работников Организации;
- 5.1.5. привлечение и отбор кандидатов на работу в Организацию;
- 5.1.6. формирование статистической отчетности;
- 5.1.7. ведение Организации административно-хозяйственной деятельности;
- 5.1.8. исполнения требований законодательства РФ.
- 5.1.9. Заключение и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско- правового характера и договорам с контрагентами.

## **6. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения, сроки обработки и хранения**

- 6.1. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:
- 6.1.1. Персональные данные сотрудников. Источники получения: Субъекты персональных данных автономной некоммерческой организации «Центр помощи населению «Солнечный Дом».
  - 6.1.2. Персональные данные кандидатов на работу в Организацию. Источники получения: резюме либо сведения, предоставляемые самим Субъектом персональных данных;
  - 6.1.3. Персональные данные получателей социальных услуг и членов их семей. Источники получения: предоставление информации самими Субъектами персональных данных либо от органов и муниципального управления, организаций подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления;
  - 6.1.4. Лица, являющиеся контрагентами или представителями контрагентов организации. Источники получения: из документации, предоставляемой самими Субъектами персональных данных.

## **7. Условия обработки персональных данных**

- 7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ в области персональных данных.
- 7.2. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.
- 7.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора, который должен содержать перечень действий с персональными данными и обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность персональных данных в соответствии со ст.19 ФЗ «О персональных данных».
- 7.4. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным разрешается только работникам Оператора, занимающим должности, включенные в перечень должностей согласно приказу руководителя Организации.

## **8. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных**

8.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона № 152 – ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. (ред. от 21.07.2014 г).

8.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

8.3. Объединение баз данных не допускается, которые содержат в себе персональные данные и обработка которых осуществляется в целях организации.

8.4. Содержание и объем персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки и не должны быть избыточными.

8.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены: точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

8.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем, этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **9. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных**

9.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

9.1.1. Федеральной налоговой службе, включая ее территориальные подразделения;

9.1.2. Пенсионному фонду РФ, включая ее территориальные подразделения;

9.1.3. Негосударственным пенсионным фондам;

9.1.4. Фонду социального страхования РФ;

9.1.5. Федеральной службе государственной статистики РФ;

9.1.6. Фонду обязательного медицинского страхования РФ;

9.1.7. Кредитным организациям (с согласия работника);

9.1.8. Органам социальной защиты Волгоградской области.

## **10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

10.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

- 10.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.
- 10.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом, требованиям к защите персональных данных, локальным актом.
- 10.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.
- 10.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- 10.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- 10.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- 10.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.
- 10.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- 10.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 10.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- 10.1.11. Контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

## **11. Права субъектов персональных данных.**

11.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором:

- 11.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 11.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 11.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 11.1.4. наименование и место расположения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона (за исключением сотрудников Оператора);
- 11.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления данных не предусмотрен Федеральным законом;

- 11.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 11.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 11.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 11.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 11.1.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими Федеральными законами;
- 11.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 11.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций-Роскомнадзор) или в судебном порядке.
- 11.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **12. Контактная информация**

12.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в автономной некоммерческой организации «Центр помощи населению «Солнечный Дом» назначен специалист по социальной работе Чикова А.В. тел.: 8 (8442) 99-67-42, e-mail: [anosoldom@mail.ru](mailto:anosoldom@mail.ru).

12.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных. Территориальный орган Роскомнадзора по Волгоградской области:

Адрес 400131, г. Волгоград, ул. Мира, 9; почтовый 400066 а/я 60

Телефон (8442) 33-43-34, 33-36-55

Факс (8442) 33-36-55

E-mail [rsockanc34@rsoc.ru](mailto:rsockanc34@rsoc.ru)

Сайт 34.rsoc.ru

### **13. Заключительные положения**

13.1 Настоящая Политика разработана отделом организационной работы и документационного обеспечения.

13.2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников автономной некоммерческой организации «Центр помощи населению «Солнечный Дом».

13.3. Контроль над соблюдением Политики осуществляет руководитель организации.

### **14. Доступ к Политике**

14.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится у ответственного за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

14.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет» <http://anosoldom.ru>