

**Порядок  
организации сопровождения инвалидов в организации и оказания им помощи в  
преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими  
лицами.**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий порядок сопровождения инвалидов в помещении организации и оказания им помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами (далее — порядок) разработан в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также в целях соблюдения требований п. 5 п.п. 5.8. Порядка реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», утверждённого приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12.10.2016 № 1324 «О реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2017 № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

1.2. Порядок устанавливает:

- требования к сопровождению инвалидов в помещении организации и оказание им помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг инвалидам и людям с ограниченными возможностями;
- порядок действий сотрудников организации при посещении инвалидами и людьми с ограниченными возможностями;

1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми сотрудниками организации не зависимо от занимаемой должности.

**2. Порядок действий и требования по сопровождению инвалидов в организации при оказании услуг**

2.1. Обеспечение сопровождения инвалидов по территории объекта и оказания им помощи в помещении в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами;

2.2. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта и оказание им помощи в помещении при получении услуг;

2.3. Оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

2.4. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

2.5. Оказание иной необходимой помощи инвалидам, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением структурных подразделений на объекте, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

2.6. Содействие инвалиду в посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.7. Инвалидам оказывается необходимая помощь при входе в помещение организации и выходе из него. В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения организации, необходимость сопровождения;

2.8. Для обеспечения доступа инвалидов к специалисту организации необходимо:

- рассказать инвалиду об особенностях здания организации;
- наличие поручней и других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям;
- расположение санитарных комнат;
- наличие возможных препятствий на пути следования и т.д.;
- познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться в случаях возникающих затруднений.

2.9. По окончании предоставления услуги ответственное лицо помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть организацию, а также оказывает помощь в сопровождении до остановки общественного транспорта и при необходимости помочь при посадке в транспортное средство.